

STANOVY POZEMKOVÉHO SPOLOČENSTVA

Združenie vlastníkov lesa, pozemkové spoločenstvo Odorín

**Podľa zákona č.97/2013 o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov
(privátna novácia)**

Čl. I

Úvodné ustanovenia

Tieto stanovy upravujú špecifické majetkové vzťahy vlastníkov podielnikov, spoločnej nehnuteľnosti, ktoré sú dané historickým spoločným užívaním, nedeliteľným, ale podielovým vlastníctvom pozostávajúcim z majetkovej podstaty spoločenstva.

Čl. II

Názov a sídlo spoločenstva

1. Názov spoločenstva

Združenie vlastníkov lesa, pozemkové spoločenstvo Odorín

2. Sídlo spoločenstva

053 22 Odorín 266

3. IČO spoločenstva

42329469

3. Právne postavenie

Združenie vlastníkov lesa vzniklo založením dňa 28.10.1993 v zmysle zákona č. 330/91 Z.z. v znení neskorších predpisov zákona č. 219/91 Z.z. a 105/90 Z.z., ako obnovenie činnosti bývalého Urbariátu Odorín, ktorá bola prerušená v roku 1958 na základe zákona Slovenskej národnej rady č. 2/1958 Sb. n. SNR o úprave pomerov a obhospodarovaní spoločne užívaných lesov bývalých urbarialistov, komposesorátov a podobných útvarov.

Dňa 1.2.1994 podľa zákona č. 105/90 Z.z. bolo zaregistrované na Obecnom úrade v Odoríne. Do zoznamu Obvodného úradu v Spišskej Novej Vsi bolo zaregistrované 18.2.1996 ako spoločenstvo bez právnej subjektivity v zmysle zákona č. 181/95 Z.z. o pozemkových spoločenstvách.

Dňa 8.2.2014 bolo zaregistrované ako Združenie fyzických osôb podľa Občianskeho zákonníka č. 40/1964 v znení neskorších predpisov § 829 o združovaní občanov.

Pozemkové spoločenstvo s právnou subjektivitou, vzniklo 1.7.2014 dňom registrácie spoločenstva v súlade so zákonom č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách a voči tretím osobám vystupuje ako právnická osoba.

Spoločenstvo je založené na dobu neurčitú.

Tieto stanovy oproti zmluve o spoločenstve podrobnejšie upravujú:

1. vnútornú organizáciu, charakteristiku, ciele, činnosť a majetok spoločenstva
2. niektoré pôsobnosti orgánov spoločenstva

3. spôsob zvolávania zasadnutia zhromaždenia spoločenstva
4. práva a povinnosti členov spoločenstva
5. spôsob uplatnenia osobitných práv členov spoločenstva
6. osobitné ustanovenia o nakladaní so ziskom spoločenstva a úhrade straty
7. vedenie zoznamu členov a zoznamu nehnuteľností

Organizácia zasadnutia, hlasovanie, voľba a spôsob odmeňovania sú upravené v prílohách:

- rokovací a volebný poriadok
- zásady odmeňovania a poskytovanie cestovných náhrad
- zásady predaja drevnej hmoty

Čl. III

Charakteristika, ciele a predmet činnosti spoločenstva

Spoločenstvo je založené za účelom hospodárenia na spoločných nehnuteľnostiach. Cieľom spoločenstva je spravovať reálny výkon vlastníckych a užívateľských práv svojich členov a ich právnych nástupcov k predmetu ich vlastníctva a k majetku združenému podľa spoluvlastníckych podielov. Spoločenstvo vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky v katastrálnom území Závadka, Rudňany, Odorín, Harichovce, Markušovce, Jamník a Lieskovany.

Spoločenstvo hospodári podľa programu starostlivosti o les a zásad trvale udržateľného rozvoja lesa a ostatných platných noriem na úseku lesného hospodárstva. Spoločenstvo zodpovedá za správne hospodárenie a podlieha kontrole orgánom štátnej správy, ktorým je Okresný úrad Spišská Nová Ves – pozemkový a lesný odbor.

Predmetom činnosti spoločenstva je racionálne hospodárenie na spoločných nehnuteľnostiach, obstarávanie spoločných vecí vyplývajúcich zo spoluvlastníctva lesného, pasienkového a iného majetku. Táto činnosť nesmie byť v rozpore s právnymi predpismi a záujmami spoločenstva. Ide najmä o tieto činnosti:

- Ochrana majetku
- Ochrana lesa pred škodlivou činnosťou
- Pestovanie lesa a pestovateľskú činnosť v plnom rozsahu
- Ťažbová činnosť a predaj drevnej hmoty
- Obstarávanie materiálneho zabezpečovania k týmto činnostiam
- Hospodárne využívanie produktov lesa k zlepšeniu a zveľadeniu jeho stavu

Čl. IV

Majetok spoločenstva

1. Majetok spoločenstva tvorí súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločenstvo vlastní a ktoré je určené na plnenie úloh spoločenstva. Slúžia mu a vznikli v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločných nehnuteľnostiach.
2. Spoločné nehnuteľnosti tvoria lesy, orná pôda, pasienky a ostatné plochy zapísané na listoch vlastníctva v katastrálnych územiach Závadka, Rudňany, Odorín, Harichovce, Markušovce, Jamník a Lieskovany. Súpis všetkých listov vlastníctva s číslami parciel obsahuje príloha č. 1 k Zmluve o pozemkovom spoločenstve.
3. Ďalším majetkom spoločenstva je:
 - Nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok
 - Iné majetkové práva
 - Finančné prostriedky v pokladni a na účtoch spoločenstva
 - Pohľadávky a záväzky prevzaté od Združenia vlastníkov lesa Odorín bez právnej subjektivity
 - Platné zmluvne vzťahy

Čl. V

Hospodárenie spoločenstva

1. Za riadnu správu majetku spoločenstva v zmysle príslušných zákonov a uznesení zhromaždenia zodpovedá výbor. Ich dodržiavanie kontroluje dozorná rada na čele s predsedom, ktorá zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu.
2. Odborná správa majetku v zmysle zákona č. 183/93 Zb. v znení neskorších predpisov je zverená odbornému lesnému hospodárovi.
3. Spoločenstvo hospodári:
 - a/ podľa plánu hospodárenia schváleného Zhromaždením na príslušný hospodársky rok,
 - b/ s majetkom, ktorý nadobudlo ako príspevok, dar alebo iný príjem (zisk z nájmu, z predaja drevnej hmoty, dotácií, náhrad za obmedzenie bežného obhospodarovania a pod.) a iným hmotným a nehmotným majetkom, ktorý slúži spoločenstvu pre výkon činnosti,
 - c/ príjmy spoločenstva sú určené na zveľadenie majetku spoločenstva, zabezpečenia správy majetku, zabezpečovanie plnenia programu starostlivosti o les, vrátane ostatných režijných nákladov,
 - d/ so spoločnými nehnuteľnosťami, ktoré sú vo vlastníctve jednotlivých vlastníkov podielov,
4. Hospodárskym rokom je kalendárny rok. Dňom 31.decembra sa vykonávajú inventúry majetku, finančných prostriedkov v pokladni, na účtoch a uzatvára kalendárny rok.
5. Spoločenstvo je povinné vytvárať rezervný fond, ak to umožnia výsledky hospodárenia, ktorý bude slúžiť na krytie strát alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločenstva do budúcnosti. O použití rezervného fondu rozhoduje výbor.
6. Spoločenstvo zodpovedá za svoje záväzky celým svojim majetkom. Členovia spoločenstva ručia za záväzky spoločenstva podľa veľkosti svojich podielov spoločnej nehnuteľnosti a podľa veľkosti svojich podielov na spoločnom majetku

Čl. VI

Orgány spoločenstva a ich pôsobnosť

Orgánmi spoločenstva sú:

- a) zhromaždenie
- b) výbor
- c) dozorná rada

Čl. VII

Zhromaždenie

Okrem činností uvedených v Zmluve o pozemkovom spoločenstve:

Zhromaždenie schvaľuje zmeny zmluvy alebo stanov na základe návrhu predloženom členom alebo členmi spoločenstva, výborom alebo dozornou radou pozemkového spoločenstva. Zhromaždenie schvaľuje zmeny v zozname členov a zozname nehnuteľností v prípadoch ak zhromaždenie rozhoduje o vstupe nových pozemkov do pozemkového spoločenstva zapisovaných do zoznamu nehnuteľností.

Zhromaždenie volí členov a náhradníkov členov výboru a dozornej rady na základe návrhu predloženom výborom spoločenstva, členom alebo členmi spoločenstva. Zhromaždenie odvoláva členov výboru na základe návrhu predloženom dozornou radou, členom alebo členmi spoločenstva. Zhromaždenie odvoláva členov dozornej rady na základe návrhu predloženom členom alebo členmi spoločenstva.

O poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti, tak že nadobúdateľmi podielu sa stanú všetci vlastníci spoločnej nehnuteľnosti pomerne podľa veľkosti podielov a kúpnu cenu zaplatí spoločenstvo, rozhoduje zhromaždenie na návrh výboru.

Rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva rozhoduje zhromaždenie na návrh výboru, člena alebo členov spoločenstva.

Účtovnú závierku schvaľuje zhromaždenie spoločenstva schvaľuje na návrh výboru spoločenstva.

O rozdelení zisku a majetku spoločenstva určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva a spôsobe úhrady straty rozhoduje zhromaždenie na návrh výboru alebo člena spoločenstva.

Čl. VIII

Výbor spoločenstva

Výbor je kolektívnym orgánom spoločenstva. Členom výboru môže byť len člen spoločenstva. Zastupovanie člena výboru sa nepripúšťa. Výbor spoločenstva má **sedem členov**. Každý člen výboru má pri rozhodovaní vo výbore jeden hlas. Celkový počet hlasov vo výbore pozemkového spoločenstva je sedem. Vo výbore pozemkového spoločenstva sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou z celkového počtu hlasov. Teda minimálne štyrmi hlasmi. Rokovanie výboru je tak schopné uznášania ak sa ho zúčastnia aspoň štyria členovia výboru. Rozhodovanie výboru sa uskutočňuje verejným hlasovaním. Rokovanie výboru zvoláva organizuje a riadi predseda pozemkového spoločenstva. V prípade ustanovenia nového výboru prvé zasadnutie výboru zvoláva predseda spoločenstva (ak bol zvolený priamo), predseda volebnej komisie. Prvé zasadnutie nového výboru sa zvolá do 10 dní odo dňa ustanovenia nového výboru. Zasadnutie výboru sa zvoláva písomne (SMS), pokiaľ výbor nerozhodne inak. Z každého rokovania výboru sa vyhotovuje prezenčná listina zúčastnených členov výboru a zápisnica. Zápisnica z rokovania výboru uvádza názov spoločenstva, miesto a čas zasadnutia výboru, predmet a výsledky jeho rokovania. Zápisnicu z rokovania výboru podpisujú zapisovateľ a prítomný člen výboru zúčastnení na rokovaní výboru. Ak člen výboru, ktorý sa zúčastnil rokovania výboru odmietne podpísať zápisnicu z daného rokovania výboru, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici. Do zápisnice sa uvedie aj dôvod odmietnutia podpisu, ak to daný člen výboru na rokovaní výboru požaduje.

Výbor je štatutárnym orgánom spoločenstva, ktorý riadi činnosť spoločenstva a koná v jeho mene. Výbor rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločenstva, pokiaľ nie sú zákonom o pozemkových spoločenstvách, zmluvou o spoločenstve alebo týmito stanovami vyhradené do pôsobnosti zhromaždenia alebo dozornej rady.

Výbor najmä:

- vykonáva hospodárske vedenie spoločenstva a zabezpečuje jeho prevádzkové a organizačné záležitosti
- zvoláva zasadnutie zhromaždenia
- vykonáva uznesenia zhromaždenia
- zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva a inej evidencie spoločenstva
- vykonáva zamestnávateľské práva
- predkladá zhromaždeniu správu o výsledkoch hospodárskej činnosti spolu s ročnou závierkou, o spôsobe rozdelenia zisku a o stave majetku za predchádzajúci rok
- informuje zhromaždenie o hospodárskych problémoch a rizikách spoločenstva a navrhuje spôsoby ich riešenia.

Výbor je povinný vykonávať svoju činnosť v záujme, v prospech spoločenstva a pri dodržiavaní ustanovení osobitných právnych predpisov.

- výbor môže rozhodnúť o použití finančných prostriedkov na bežnú prevádzku, o nákupe strojov a zariadení **do 2000** eur včítane.
- na svojom prvom rokovaní po voľbách výbor volí predsedu, podpredsedu, pokladníka a člena povereného vedením zoznamu členov spoločenstva a zoznamu nehnuteľností spoločenstva.
- mandát členovi výboru môže zaniknúť uplynutím funkčného obdobia, odvolaním, smrťou fyzickej osoby, zánikom právnickej osoby, vážnym onemocnením, vzdaním sa funkcie. Pri vzdaní sa funkcie je člen výboru povinný doručiť výboru písomné vzdanie sa mandátu.
- zodpovedá za vedenie a prehľadné uloženie agendy (všetkých dokladov, archivovanie v zmysle platných predpisov) od vzniku PS. Zápisnice zo zhromaždenie spolu s oznámením o konaní zhromaždenia a príslušné prezenčné listiny archivuje spoločenstvo po celý čas trvania spoločenstva.
- zabezpečí zverejnenie na webovej stránke obce zmluvy o pozemkovom spoločenstve so zoznamov listov vlastníctva , stanov, rozdelenie protipožiarnych hliadok .
- rokovania výboru sa uskutočnia jedenkrát za dva mesiace. Ak si to vyžadujú okolnosti, aj častejšie.
- výbor nezodpovedá za nepresné osobné údaje členov uvedené v Katastri nehnuteľností.
- Ak výbor v mene vlastníkov spoločenstva nehnuteľnosti uzatvorí zmluvu o prevode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti, nadobúdateľom podielu sa stávajú všetci vlastníci spoločnej nehnuteľnosti pomerne podľa veľkosti podielov a cenu platí spoločenstvo. (§9 ods.10 zákona 97/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov)
- uzatvára v mene členov spoločenstva nájomnú zmluvu, ktorej predmetom je spoločná nehnuteľnosť. (§16ods. 2b zákona 97/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov)

Čl. IX

Dozorná rada

Dozorná rada má **troch členov**. Členom dozornej rady môže byť aj jeden nečlen pozemkového spoločenstva. Zastupovanie člena dozornej rady sa nepripúšťa. Člen dozornej rady nemôže byť súčasne aj členom výboru pozemkového spoločenstva. Každý člen dozornej rady má v dozornej rade jeden hlas. Hlasovanie dozornej rady sa vykonáva ako verejné. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov. Teda minimálne dvomi hlasmi. Na čele dozornej rady stojí predseda dozornej rady. Predsedu dozornej rady volí dozorná rada z členov dozornej rady. Rokovanie dozornej rady zvoláva organizuje a riadi predseda dozornej rady pozemkového spoločenstva. V prípade ustanovenia novej dozornej rady prvé zasadnutie dozornej rady zvoláva člen dozornej rady, ktorý získal najväčší počet hlasov. Prvé zasadnutie dozornej rady sa zvolá do 10 dní odo dňa ustanovenia novej dozornej rady. Zasadnutie dozornej rady sa zvoláva písomne, pokiaľ dozorná rada nerozhodne inak. Z každého rokovania dozornej rady sa vyhotovuje prezenčná listina zúčastnených členov dozornej rady a zápisnica. Zápisnica z rokovania dozornej rady uvádza názov spoločenstva, miesto a čas zasadnutia dozornej rady, predmet a výsledky jej rokovania. Zápisnicu z rokovania dozornej rady podpisujú všetci členovia dozornej rady zúčastnení na rokovaní dozornej rady. Ak člen dozornej rady, ktorý sa zúčastnil rokovania dozornej rady odmietne podpísať zápisnicu z daného rokovania dozornej rady, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici. Do zápisnice sa uvedie aj dôvod odmietnutia podpisu ak to daný člen dozornej rady na rokovaní výboru požaduje.

Je kontrolným orgánom spoločenstva a je oprávnená kontrolovať každú činnosť spoločenstva.

Dozorná rada najmä:

- dohliada na výkon pôsobnosti výboru
- sleduje dodržiavanie zmluvy o spoločenstve, stanov spoločenstva, zákona o pozemkových spoločenstvách a iných právnych predpisov v činnosti spoločenstva
- kontroluje plnenie uznesení zhromaždenia
- kontroluje vedenie zoznamu členov a zoznamu nehnuteľností spoločenstva

- preskúmava účtovné závierky a návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie zhromaždeniu
- preveruje správnosť vedenia zoznamu členov spoločenstva a zoznamu nehnuteľností
- prijíma, zaznamenáva a prerokúva sťažnosti členov spoločenstva týkajúce sa spoločenstva
- upozorňuje výbor na zistené nedostatky
- predkladá zhromaždeniu informáciu o svojej činnosti, závery zo svojich zistení, návrhy a odporúčania.

Dozorná rada má právo kedykoľvek nahliadať do všetkých dokladov spoločenstva, zisťovať stav hospodárenia spoločenstva, vystúpiť na zasadnutí zhromaždenia. Dozorná rada je oprávnená požadovať od výboru potrebné podklady, údaje, stanoviská, či vyjadrenia.

Dozorná rada má právo zvoliť zasadnutie zhromaždenia, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu zákona 97/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo k porušeniu zmluvy o spoločenstve alebo stanov.

-rokovania dozornej rady sa uskutočnia jedenkrát za tri mesiace. Ak si to vyžadujú okolnosti, aj častejšie. Pri kontrolách je potrebná prítomnosť minimálne dvoch členov DR.

Čl. X

Predseda

1. Predsedu volí zhromaždenie priamo z navrhovaných kandidátov. Ak nie sú navrhnutí žiadni kandidáti na predsedu, volí predsedu spoločenstva výbor zo svojich členov na prvom zasadnutí výboru .
2. Koná za výbor a vystupuje navonok ako predseda spoločenstva. V čase neprítomnosti predsedu, zastupuje ho podpredseda alebo poverený člen výboru zapísaný v registri. Na právny úkon výboru, na ktorý je predpísaná písomná forma a na písomné účtovné bankové operácie je potrebný podpis predsedu a jedného člena výboru.
3. Zastupuje spoločenstvo a jeho členov pred úradmi a súdmi, pri rokovaníach s orgánmi štátnej správy, samosprávy a ďalšími inštitúciami, fyzickými a právnickými osobami.
4. Zvoláva zhromaždenie, spolu s členmi výboru pripravuje jeho program a riadnu prípravu materiálov prejednávaných podľa programu.
5. Stará sa o výkon rozhodnutí, ktoré nespádajú do kompetencie zhromaždenia ako aj o to aby nariadenia a príkazy úradov boli včas a riadne vykonané.
7. Svojím podpisom overuje účtovné doklady a písomnosti. Na schválenú zmluvu o pozemkovom spoločenstve, schválené statuty pozemkového spoločenstva a ich schválené zmeny je potrebný okrem podpisu predsedu aj podpis ďalšieho člena výboru alebo podpis predsedu dozornej rady.
8. Predseda je oprávnený konať v mene spoločenstva po predchádzajúcom jednaní a odsúhlasení problematiky vo výbore spoločenstva alebo zhromaždení spoločenstva.
9. V súrnych a bezodkladných prípadoch, ak je to v záujme spoločenstva a jeho členov uskutočňuje výkon prijatých rozhodnutí výboru vo veciach patriacich do kompetencie zhromaždenia, o čom podá správu na najbližšom zasadnutí výboru a zhromaždenia.
10. Ak sa predseda alebo podpredseda spoločenstva vzdal funkcie alebo bol odvolaný, výbor zvolí nového zo svojich členov. Výbor o tom bude informovať členov na najbližšom zasadnutí zhromaždenia.
11. Pred zhromaždením spoločenstva predkladá členom výboru správu o hospodárení a ročnú účtovnú závierku.

Čl. XI

Spôsob zvolávania zasadnutia zhromaždenia

Zasadnutie zhromaždenia zvoláva výbor spoločenstva, alebo na to splnomocnený zástupca členov spoločenstva alebo dozorná rada spoločenstva.

Splnomocnený zástupca členov spoločenstva zasadnutie zhromaždenie zvoláva len v prípade, ak členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň štvrtinu hlasov všetkých členov spoločenstva písomne požiadali výbor spoločenstva aby zvolal zasadnutie zhromaždenia v ním navrhnutom termíne, pričom výbor buď tejto ich žiadosti nevyhovel alebo zhromaždenie zvolal v inom termíne, na ktorom sa s nimi nedohodol. V takomto prípade splnomocnený zástupca sám zvolá zasadnutie zhromaždenia alebo o zvolanie zasadnutia zhromaždenia môže požiadať dozornú radu.

Splnomocnenie zástupcu členov spoločenstva vo veci musí byť písomné, musí pochádzať od členov spoločenstva ktorých hlasy predstavujú aspoň štvrtinu hlasov všetkých členov spoločenstva a musí tiež uvádzať poverenie zástupcu na zvolanie zasadnutia zhromaždenia.

Splnomocnenie nemusí byť úradne overené.

Dozorná rada zvolá zasadnutie zhromaždenia, ak ju o to požiada splnomocnený zástupca členov spoločenstva, za splnenia podmienky podľa predošlého odstavca. Dozorná rada môže inak z vlastného podnetuvolať zasadnutie zhromaždenia, len ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu zákona o pozemkových spoločenstvách alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo k porušeniu zmluvy o spoločenstve alebo stanov.

Každé zasadnutie zhromaždenia pozemkového spoločenstva (bez ohľadu na to kto ho zvoláva alebo o aké zhromaždenie sa jedná) sa zvoláva pozvánkou a oznámením. Pozvánka má písomnú formu a zasiela sa ako obyčajná listová zásielka 2. triedy poštou najmenej 30 dní pred termínom konania zasadnutia zhromaždenia.

Pozvánka sa zasiela všetkým členom pozemkového spoločenstva, Slovenskému pozemkovému fondu (ďalej len fond), ak fond spravuje podiely na spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá, a správcovi, ak správca vykonáva práva vlastníka k podielom na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti. Pozvánka sa zasiela aj členovi dozornej rady, ktorý nie je členom spoločenstva.

Pri zasielaní pozvánky členom spoločenstva, ten kto zvoláva zhromaždenie vychádza z aktuálneho zoznamu členov spoločenstva podľa záznamov vedených v Katastri nehnuteľností. Oznámenie o konaní zasadnutia zhromaždenia spoločenstva ten kto zvoláva zhromaždenie najmenej 25 dní pred termínom jeho konania uverejní na úradnej tabuli obce Odorín a na internetovej stránke obce Odorín. (www.obecodorin.sk)

V pozvánke a oznámení sa uvedie názov a sídlo pozemkového spoločenstva, kto zvoláva zasadnutie zhromaždenia, miesto, dátum a hodina zasadnutia zhromaždenia, program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia. V prípade, že v programe zasadnutia je voľba členov výboru alebo dozornej rady v pozvánke sa uvedie či sa jedná o riadne alebo doplnujúce voľby.

Ak bola výboru spoločenstva predložená ponuka na prevod podielu na spoločnej nehnuteľnosti uvedie sa to v programe zasadnutia.

Ak ide o zasadnutie zhromaždenia formou čiastkovej schôdze alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia uvedie sa to v pozvánke a oznámení.

Mimoriadne zasadnutie zhromaždenia môže byť zvolané len v prípade, že naposledy zvolané zasadnutie zhromaždenia nebolo schopné uznášania. Program mimoriadneho zasadnutia zhromaždenia nemôže obsahovať rozhodovanie o schválení zmluvy o spoločenstve a jej zmien, stanov spoločenstva a ich zmien, o zrušení spoločenstva, o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo družstva, o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti. Pozvánka na mimoriadne zasadnutie zhromaždenia obsahuje tiež upozornenie, že na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenia sa rozhoduje len nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva prítomných na tomto zhromaždení.

Zasadnutie zhromaždenia formou čiastkových schôdzi sa zvoláva v prípade potreby rozdeliť zasadnutie zhromaždenia z dôvodu nedostatočných kapacít miesta, na ktorom sa má konať alebo ak je

potrebné a účelné vykonať hlasovanie člena resp. členov spoločenstva na inom mieste alebo v inom čase.

Program všetkých čiastkových schôdzi jedného zasadnutia zhromaždenia musí byť rovnaký. V pozvánke a oznámení sa môže pri čiastkovej schôdzi vymedziť okruh pozvaných členov spoločenstva, tak aby každý člen spoločenstva bol pozvaný na niektorú z čiastkových schôdzi. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzi. **V pozvánke na zhromaždenie sa môže uviesť**, že ak na tomto zasadnutí zhromaždenia nebude dostatočná účasť na to, aby sa na ňom dosiahlo rozhodnutie, považuje sa toto zasadnutie za prvú čiastkovú schôdzu.

Čl. XII

Členstvo v pozemkovom spoločenstve, podielové spoluvlastníctvo

1. Členstvo v spoločenstve je zo zákona spojené s vlastníctvom podielu spoločných nehnuteľností. Členovia pozemkového spoločenstva sú všetci spoluvlastníci spoločných nehnuteľností uvedených v prílohe č.1 Zmluvy o pozemkovom spoločenstve.
2. Členstvo v spoločenstve vzniká a zaniká prechodom alebo prevodom vlastníctva podielu spoločných nehnuteľností.
3. Spoluvlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti, ako právny základ členstva v spoločenstve, sa preukazuje výpisom z listu vlastníctva Katastra nehnuteľností.
4. Nadobúdateľ vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti sa prevodom alebo prechodom vlastníctva stáva členom spoločenstva a vstupuje do práv a povinností člena v rozsahu nadobudnutého podielu.
5. Vlastníci podielov môžu vykonávať svoje dispozičné oprávnenie prevodom iba celého svojho podielu na iné osoby a to za podmienok uvedených v zákone č. 97/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmluve o pozemkovom spoločenstve.
6. Pri prevode vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti na inú osobu, ako na osobu blízku (§ 116 OZ) vlastní podielu má povinnosť, vyplývajúcu zo zákonného predkupného práva, ponúknuť najprv svoj spoluvlastnícky podiel všetkým ostatným spoluvlastníkom (podiel možno ponúknuť prostredníctvom výboru).
7. Zmenou vlastníctva podielu podľa § 2 os. 3 zákona 97/2013 Z. z. nesmú vzniknúť vlastnícke podiely spoločnej nehnuteľnosti s menšou výmerou ako výmerou uvedenou § 2 os. 3 zákona 97/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov. Pri dedičských konaniach je preto dôležitá dohoda pozostalých, ako a na koho sa dedičský podiel prevedie..

Čl. XIII

Práva a povinnosti členov spoločenstva

Doplnenie práv a povinností členov spoločenstva uvedených v zmluve o pozemkovom spoločenstve.

1. Základným právom, ale aj povinnosťou člena je zúčastňovať sa osobne, alebo prostredníctvom svojho splnomocneného zástupcu rokovania a rozhodovania na Zhromaždení.
2. Miera práv a povinností člena spoločenstva závisí od veľkosti jeho spoluvlastníckeho podielu, ktorý je vyjadrený veľkosťou jeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti.
3. Slovenský pozemkový fond vykonáva práva člena spoločenstva, ktorého podiel spoločnej nehnuteľnosti spravuje alebo s ktorým nakladá podľa § 10 ods. 1 a 2 zákona 97/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov, len ak zhromaždenie rozhoduje poľa § 14 ods. 7 písmená a),b),d),e),i),j) zákona 97/2013 Z.z. v zmysle neskorších predpisov
4. Člen má právo:
 - voliť a byť volený do orgánov spoločenstva,
 - podávať návrhy, požiadavky, podnety a sťažnosti
 - na základe písomnej žiadosti nahliadnuť do zoznamu členov spoločenstva a žiadať výpisy svojho zápisu zo zoznamu.

- Ak niekto o sebe tvrdí, že je spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti a toto právo nevie preukázať príslušnou listinou, má právo obrátiť sa na súd. Do právoplatného rozhodnutia súdu nie je členom spoločenstva.

5. Člen spoločenstva je povinný

- vykonávať činnosť na dosiahnutie cieľov spoločenstva a zdržať sa konania, ktoré by tomuto cieľu odporovalo,
- ochraňovať majetok spoločenstva, poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii požiaru a na odstraňovaní následkov živelnéj pohromy na požiadanie výboru.
- zúčastňovať sa každého zhromaždenia spoločenstva alebo splnomocniť inú osobu. Neúčast' na zhromaždení ohrozuje funkčnosť a chod pozemkového spoločenstva.
- niešť zodpovednosť za správnosť osobných údajov v Katastri nehnuteľností (zmena mena, adresy , atď...)
- Oznámiť výboru všetky zmeny údajov vedených v zoznamoch členov a v zozname nehnuteľností do dvoch mesiacoch od ich vzniku
- Zúčastňovať sa na protipožiarňch hliadkach podľa rozpisu
- Každý, kto sa stáva vlastníkom podielu spoločnej nehnuteľnosti, predloží o tom výboru spoločenstva doklad oprávnenosti (rozhodnutie o vklade do katastra- LV) a pristúpi k zmluve o založení do 2 mesiacov od nadobudnutia vlastníctva

Čl. XIV

Uplatnenie osobitných práv členov spoločenstva

1. Uplatnenie práva na nahliadanie do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a poskytnutia ich kópií.

Členovia spoločenstva, fond a správca (ďalej len žiadatelia) majú právo nahliadať do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a vyžiadať si ich kópie. Žiadosť o nahliadnutie do týchto dokladov alebo žiadosť o ich kópie žiadatelia doručujú pozemkovému spoločenstvu písomne. V žiadosti fyzickej osoby musí byť uvedené jej meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a jej podpis. Tento podpis musí byť úradne overený. Pri právnickej osobe jej názov a adresa jej sídla, podpis jej zástupcu. Tento podpis musí byť úradne overený. Žiadosť musí uvádzať do ktorých dokladov žiada žiadateľ nahliadnuť, resp. kópie ktorých dokladov požaduje. Pozemkové spoločenstvo najneskôr do 30 dní po doručení žiadosti písomne oznámi žiadateľovi kde (miesto) a kedy deň a čas) mu umožní do ním požadovaných dokladov nahliadnuť, prípadne, že mu do daných dokladov nahliadnuť neumožní. V takomto prípade pozemkové spoločenstvo uvedie v oznámení aj dôvod. Lehota dokedy pozemkové spoločenstvo umožní žiadateľovi nahliadnuť do dokladov je do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti.

V prípade vyžiadania kópie dokladov sa žiadateľovi tieto kópie poskytnú do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. V prípade nadmerného množstva požadovaných kópií alebo ich časovo náročného vyhľadávania, kde je uvedená lehota nepostačujúca, pozemkové spoločenstvo ich doručí žiadateľovi do 60 dní. Spoločenstvo a žiadateľ sa môžu dohodnúť aj na inom postupe pri uplatnení práva na nahliadanie do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a poskytnutia ich kópií.

Za vyhotovenie kópií bude spoločenstvo od žiadateľa po ich vyhotovení požadovať úhradu skutočných nákladov nevyhnutných na ich vyhotovenie. Túto úhradu spoločenstvo nebude požadovať pokiaľ nepresiahne sumu 5 eur.

2. uplatnenie práva na nahliadanie do zoznamu členov, do zoznamu nehnuteľností, na poskytnutie a robenie si výpisov z týchto zoznamov.

Členovia spoločenstva, fond a správca (ďalej len žiadatelia) majú právo nahliadať do zoznamu členov a do zoznamu nehnuteľností, žiadať o výpisy z nich a robiť si z nich výpisy. Výbor umožní nahliadnuť do zoznamu členov a do zoznamu nehnuteľností aj iným osobám v prípade, že osvedčia na to

právny záujem. Výbor vydá členovi spoločenstva, ktorý o to písomne požiada, potvrdenie o členstve v spoločenstve a výpis zo zoznamu členov a zo zoznamu nehnuteľností.

Lehota na vydanie potvrdenia o členstve, výpisu zo zoznamu členov alebo zoznamu nehnuteľností je 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.

Pri uplatňovaní tohto práva sa postupuje obdobne ako pri uplatňovaní práva na nahliadanie do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a poskytovaní ich kópií. Za vydanie potvrdenia o členstve spoločenstvo nebude požadovať úhradu.

3. Poskytovanie zmluvy o spoločenstve a stanov spoločenstva.

Spoločenstvo vydá na požiadanie členovi spoločenstva jedno vyhotovenie zmluvy o spoločenstve a jedno vyhotovenie stanov. Vyhotovenie zmluvy o spoločenstve alebo vyhotovenie stanov možno členovi spoločenstva vydať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Za jedno vyhotovenie a poskytnutie zmluvy o spoločenstve alebo za vyhotovenie a poskytnutie stanov členovi spoločenstva spoločenstvo nebude požadovať úhradu.

Čl. XV

Osobitné ustanovenia

1. Nakladanie so ziskom spoločenstva alebo so stratou spoločenstva:

V prípade dosiahnutia zisku (účtovného zisku) pri hospodárení spoločenstva výbor spoločenstva predloží zhromaždeniu na zasadnutí zhromaždenia, kde predkladá ročnú účtovnú závierku súčasne návrh rozdelenia zisku (čistého zisku). Rozdelenie zisku výbor navrhuje tak aby nebol ohrozený účel spoločenstva. V prípade, že časť zisku sa má rozdeliť medzi členov spoločenstva v rozhodnutí zhromaždenia o rozdelení zisku sa uvádza celková suma (v eurách) určená na rozdelenie medzi všetkých členov spoločenstva. Bez rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku nemôže spoločenstvo rozdeliť zisk členom spoločenstva..

Podiel člena spoločenstva na zisku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva (ďalej len podiel) sa určí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností.

Podiel sa vypláca osobe, ktorá je členom spoločenstva ku dňu schválenia návrhu na rozdelenie zisku.

Podiel zo zisku pripadajúci vlastníkom spoločnej nehnuteľnosti, ktorých vlastnícke podiely zo zákona spravuje alebo s nimi nakladá fond prijíma fond.

Podiel zo zisku spoločenstvo vypláca členovi spoločenstva pokladníkom v hotovosti. V takomto prípade člen spoločenstva je povinný sa preukázať dokladom totožnosti a prevzatie podielu potvrdiť svojím podpisom. Na písomnú žiadosť člena spoločenstva môže mu byť podiel vyplatený bankovým prevodom na bankový účet. Podpis člena spoločenstva na takejto žiadosti musí byť úradne overený.. O vyplatených podieloch, spôsobe a dni ich vyplatenia vedie spoločenstvo osobitnú evidenciu. Podiel spoločenstvo členovi spoločenstva vypláca v sume poníženej o čiastku súvisiacu s neúčast'ou na hliadkovej činnosť a čiastku, ktorú je pozemkové spoločenstvo povinné z daného podielu odvieť podľa osobitných predpisov.

Podiel spoločenstvo vypláca do 90 dní odo dňa rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku medzi členov spoločenstva. Oprávnená osoba si môže uplatniť právo na nevyplatené (neprevzaté) podiely do 3 rokov odo dňa rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku medzi členov spoločenstva. Počas týchto 3 rokov bude spoločenstvo nevyplatené (neprevzaté) podiely evidovať na osobitnom záväzkovom účte. Po uplynutí tohto obdobia sa tieto finančné prostriedky (nevyplatené podiely) stávajú majetkom spoločenstva.

O nevyplatených (neprevzatých) podieloch vedie spoločenstvo osobitnú evidenciu podľa dátumu rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku. V tejto evidencii uvedie aj dôvod neprevzatia podielu členom spoločenstva.

V prípade dosiahnutia straty výbor spoločenstva predloží zhromaždeniu na zasadnutí zhromaždenia, kde predkladá ročnú účtovnú závierku súčasne návrh na riešenie tejto straty.

Spoločenstvo môže v súlade s právnymi predpismi vytvárať fondy a prispievať do nich zo svojho čistého zisku sumou, ktorú zhromaždenie určilo vo svojom rozhodnutí o rozdelení zisku.

Čl. XVI

Vedenie zoznamu členov spoločenstva a zoznamu nehnuteľností:

Vedenie zoznamu členov spoločenstva zabezpečuje a za správnosť jeho vedenia zodpovedá výbor. Zoznam členov spoločenstvo vedie podľa údajov katastra nehnuteľností. Zoznam obsahuje pri fyzickej osobe jej meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia, pri právnickej osobe jej názov, sídlo a identifikačné číslo.

Ďalej uvádza dátum vzniku členstva v spoločenstve, podiel člena (výšku hlasu) a dátum vykonania zápisu člena do zoznamu členov. Ak dôjde k zmene údajov, člen spoločenstva (vlastník), fond alebo správca je povinný do dvoch mesiacov od vzniku zmeny túto zmenu nahlásiť spoločenstvu. Zmenou sa rozumie aj zmena vo veľkosti vlastneného podielu. Nahlásenie zmeny sa vykonáva písomne. Nahlásenie zmeny vlastníctva musí obsahovať údaje o tom, kto bol predošlým vlastníkom a kto je súčasným (novým) vlastníkom. Oznámenie zmeny vlastníctva obsahuje tiež dátum vzniku vlastníctva a to v závislosti od spôsobu nadobudnutia vlastníctva.

K oznámeniu o zmene oznamovateľ predkladá spoločenstvu príslušný doklad preukazujúci zmenu. V prípade, že oznamovateľ o to požiada spoločenstvo mu oznámenie zmeny písomne potvrdí. V prípade, že oznámenie je neúplné alebo nepreukazuje vznik oznámenej zmeny spoločenstvo písomne do 5 dní vyzve oznamovateľa na odstránenie daných nedostatkov.

Na základe riadneho oznámenia zmeny spoločenstvo do 5 dní odo dňa doručenia oznámenia (resp. odstránenia nedostatkov) príslušnú zmenu zapíše do zoznamu členov. Nový člen sa do zoznamu zapisuje tak, že sa uvedie sa jeho podiel (výška hlasu), od ktorého člena (resp. členov) vlastníctvo nadobudol, akým spôsobom, dátum vzniku vlastníctva a uvedie sa tiež dátum skutočného vykonania zápisu zmeny. Obdobne sa postupuje pri zápise zmeny výšky podielu u už zapísaných členov spoločenstva.

Vedenie zoznamu nehnuteľností zabezpečuje a za správnosť jeho vedenie zodpovedá výbor. V zozname nehnuteľností sa vedú pozemky, ktoré tvoria tzv. pozemkovú podstatu spoločenstva. Pozemkovú podstatu spoločenstva tvoria pozemky, ku ktorým je spoločenstvo založené. Do zoznamu nehnuteľností sa zapisuje katastrálne územie, čísla listov vlastníctva alebo iných listín, na ktorých je v katastri nehnuteľností zapísaná spoločná nehnuteľnosť alebo spoločne obhospodarované nehnuteľnosti, parcelné čísla, druh a výmera pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovovaných nehnuteľností. V zozname nehnuteľností sa osobitne vedie spoločná nehnuteľnosť a osobitne ostatné pozemky (nepatriace do spoločnej nehnuteľnosti). V prípade viacerých spoločných nehnuteľností sa tieto v zozname nehnuteľností označujú samostatne. Do zoznamu sa zapisujú aj zmeny údajov o pozemkoch tvoriacich pozemkovú podstatu spoločenstva. Pri oznamovaní a zapisovaní zmien v zozname nehnuteľností sa postupuje obdobne ako pri zmenách v zozname členov. Zmeny v zozname nehnuteľností, ktoré podliehajú schváleniu zhromaždenia sa zapisujú na základe daného uznesenia zhromaždenia.

Čl. XVII

Výkon poľovného práva

Výbor uzatvorí zmluvu s vybraným poľovným združením za nasledovných podmienok:

- Každý člen poľovného združenia odpracuje 8 brigádnických hodín ročne na úlohách, ktoré určí spoločenstvo
- Kontrolou úloh vykonaných spoločenstvom budú poverení členovia výboru a dozornej rady, ktorí nie sú členmi poľovného združenia.
- Subjekt ktorý bude vykonávať práva poľovníctva na nehnuteľnostiach ZVL-PS Odorín bude povinný uprednostniť v zmysle zákona 274/2009 o poľovníctve v znení neskorších predpisov, výkon práva poľovníctva členom ZVL-PS Odorín, ako riadnym jeho členom pred členmi ktorý nemajú žiadny vlastnícky vzťah k poľovným pozemkom.

Čl. XVIII

Zrušenie a zánik spoločenstva

Zrušenie a zánik spoločenstva upravuje Zákon 97/2013 Z. z. v §6 a §7 v znení neskorších predpisov.

Zrušenie spoločenstva sa zapisuje do registra pozemkových spoločenstiev. Spoločenstvo zaniká dňom výmazu z registra pozemkových spoločenstiev. Návrh na zápis zrušenia spoločenstva podá predseda spoločenstva a aspoň jeden člen výboru na príslušný správny orgán, ktorý vedie register v súlade s §24a a §25 zákona 97/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. XIX

Záverečné ustanovenie

1. Tieto stanovy boli schválené valným zhromaždením dňa 27.05.2023 a zapísané do registra pozemkových spoločenstiev na Okresnom úrade v Spišskej Novej Vsi dňa
2. Stanovy spoločenstva je možné meniť a dopĺňať písomnou formou schválenou zhromaždením a registráciou v registri pozemkových spoločenstiev.

V Odoríne, dňa 27.05.2023

Za výbor spoločenstva:

Predseda spoločenstva:

Podpredseda spoločenstva:

Za dozornú radu spoločenstva: